



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น  
หนังสือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบ  
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ  
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายอุดมชัย มิตรมหายศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๕๐๕	ร้านตะวันคอมพิวเตอร์	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๕๐.๐๐	๑๐/๑๐/๒๕๖๖	๒/๒๕๖๗	๑
๒	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๕๐๕	ร้านตะวันคอมพิวเตอร์	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๕๗๐.๐๐	๒๖/๑๐/๒๕๖๖	๓/๒๕๖๗	๒
๓	๓๕๐๐๓๐๐๐๒๘๕๕๕	จุฬามาสเครื่องเขียน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๙๐.๐๐	๒/๑๑/๒๕๖๖	๔/๒๕๖๗	๑
๔	๓๕๐๐๓๐๐๐๒๘๕๕๕	จุฬามาสเครื่องเขียน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๙๐.๐๐	๗/๑๑/๒๕๖๖	๕/๒๕๖๗	๒
๕	๓๕๐๐๓๐๐๑๕๕๕๘๘๔	ร้านรมณีย์	ชื่อน้ำดื่มให้ผู้ใช้รวมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์	๑,๕๐๐.๐๐	๒๗/๑๑/๒๕๖๖	๗/๒๕๖๗	๑
๖	๓๕๐๐๓๐๐๐๒๘๕๕๕	จุฬามาสเครื่องเขียน	พื้นที่ศูนย์ราชการธรรมชวาติ				
๗	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๘๕๕๕	ร้านรัก นารา	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๓,๑๘๕.๐๐	๒๙/๑๑/๒๕๖๖	๘/๒๕๖๗	๒
๘	๓๕๐๐๓๐๐๐๒๘๕๕๕	จุฬามาสเครื่องเขียน	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๑๓/๑๒/๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๗	๑
๙	๓๕๐๐๓๐๐๑๕๕๕๘๘๔	ร้านรมณีย์	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๖๙๒.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๗	๒
๑๐	๓๕๒๙๙๐๐๐๗๖๔๗	ร้านสิงหนรินทร์การค้า	ชื่อวัสดุจราจร เพื่อใช้ในโครงการป้องกันการและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๓,๕๐๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	๑๒/๒๕๖๗	๑
๑๑	๕๐๓๕๖๐๐๐๐๕๙๔	ร้านบุญทการค้า	ชื่อน้ำดื่ม กาแฟ โครงการดำเนินการ	๓,๗๕๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	๑๓/๒๕๖๗	๒
๑๒	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๓๗๐๒	ร้านรัก นารา	ป้องกันและอุบัติเหตุทางถนน	๑,๑๑๕.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	๑๔/๒๕๖๗	๑
			ป้องกันและอุบัติเหตุทางถนน				
			จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มข้อบัญญัติ	๑,๘๖๐.๐๐	๒/๑๐/๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๗	๒
			ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗				

๑๓	๓๕๐๑๙๐๐๕๑๓๔๙๙๘	ร้านซันดีเซิร์น	จ้างทำป้ายประชาชนสัมพันธ์การเปิดรับยืนยัน	๒๐๐.๐๐	๓/๑๐/๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๗	๑
			สิทธิ์รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๘				
๑๔	๓๕๐๑๙๐๐๕๑๓๔๙๙๘	ร้านซันดีเซิร์น	จ้างเหมาบริการจัดทำสถิติกิจกรรมสาธารณสุข	๒๘๐.๐๐	๑๖/๑๐/๒๕๖๖	๑๒/๒๕๖๗	๒
			ประธานสภาและรองประธานสภา อบต.				
๑๕	๑๕๐๙๙๐๐๖๘๖๘๐๐๙	ร้านอุทุมพรหย้ายานยนต์	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล	๑,๖๘๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	๑๓/๒๕๖๗	๑
			ทะเบียน นจ-๔๒๒๗ ชม.				
๑๖	๓๕๐๑๑๐๖๑๔๖๗๑	ร้านโคมคอมพิวเตอร์ฯ	จ้างเพื่อเปลี่ยนฮาร์ดดิสก์ SSD ๑ TB	๒,๘๐๐.๐๐	๒/๑๑/๒๕๖๖	๒๔/๒๕๖๗	๒
๑๗	๑๕๐๓๐๐๐๓๕๐๕	ร้านตะวันคอมพิวเตอร์	จ้างเพื่อซ่อมแม่เครื่องปริ้นเตอร์	๑,๕๐๐.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕๖๖	๒๖/๒๕๖๗	๑
๑๘	๓๕๐๑๙๐๐๕๑๓๔๙๙๘	ร้านซันดีเซิร์น	จ้างทำป้ายโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟู	๒๐๐.๐๐	๒๗/๑๑/๒๕๖๖	๓๐/๒๕๖๗	
			ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑๙	๓๕๐๑๑๐๖๑๔๖๗๑	ร้านโคมคอมพิวเตอร์ฯ	จ้างเพื่อซ่อมแม่เครื่องพิมพ์	๙๐๐.๐๐	๒๙/๑๑/๒๕๖๖	๓๒/๒๕๖๗	๒
๒๐	๑๕๐๙๙๐๐๖๘๖๘๐๐๙	ศูนย์บริการรถยนต์แม่แจ่ม	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน	๒๖๕.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕๖๖	๓๙/๒๕๖๗	๑
			นจ-๔๒๒๗ ชม				
๒๑	๓๕๐๑๙๐๐๕๑๓๔๙๙๘	ร้านซันดีเซิร์น	จ้างทำป้ายไวเน็ตเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการจัด	๓๐๐.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๖	๔๕/๒๕๖๗	๒
			งานวันคริสต์มาสบ้านแม่แฮใต้และบ้านดินขาว				
๒๒	๓๕๐๑๙๐๐๕๑๓๔๙๙๘	ร้านซันดีเซิร์น	จ้างทำป้ายไวเน็ตเพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิง	๓๐๐.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๖	๔๗/๒๕๖๗	๑
			ปฏิบัติการเรื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๙,๒๒๗.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงินเบิกการบันทึกข้อมูล**

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อชุดซีพียู เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
  - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
  - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง "๕"
- บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้พัสดุ)