



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกเท้าย สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๑) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝนไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๒๐๐-๕๘๘๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง
 - (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร
 - (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ (ถ้ามี)
 - (๗) ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามประเภทที่สมัคร สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก เทท้าย และ พนักงานขับรถยนต์
 - (๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A 4) เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ

/ ในใบสมัคร...

ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.panghinphon.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ความรู้ (ข้อเขียน) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งสองส่วนต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกทุกเที่ยว จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ความรู้ (ข้อเขียน) ความสามารถ/ทักษะ (ปฏิบัติ) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งสามส่วนต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.panghinphon.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝนจะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝนพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝนอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุดมชัย มิตรมหายศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน

เกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกเทท้าย

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกเทท้าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ และยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลชนิดอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันตลอดจนบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ และยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลชนิดอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันตามที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความชำนาญ ในการขับรถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ และยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลชนิดอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันได้เป็นอย่างดี
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม เช่น งานออกพื้นที่ งานเอกสารต่างๆ และงานอื่นๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรงสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

๓. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอัน เป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม ช่วยจัดทำเอกสาร พิมพ์เอกสารต่างๆ ในความรับผิดชอบของกองคลัง ช่วยสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลด้านแผนที่ภาษี/การจัดเก็บภาษีต่างๆ ถ่ายเอกสาร บริการข้อมูล จัดเก็บและค้นหา เอกสาร เสนอแฟ้ม ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วน รับ-ส่ง เอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคณงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

๔. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะงานทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอัน เป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม ช่วยจัดทำเอกสาร พิมพ์เอกสารต่างๆ ในความรับผิดชอบของกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ช่วยประสานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณี กับโรงเรียน หมู่บ้าน หน่วยงาน ราชการอื่นๆ ถ่ายเอกสาร บริการข้อมูล จัดเก็บและค้นหาเอกสาร เสนอแฟ้ม ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคณงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความชำนาญ ในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกทุกเที่ยว (สังกัด กองช่าง)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ) ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ ข้อ) ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลขนาดกลาง - ความรู้ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะทุกประเภท - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามกฎจราจร - กฎจราจรและมารยาทในการขับขี่	๕๐	
๒. ความสามารถและทักษะเฉพาะ ทดสอบความสามารถ ทักษะ ความชำนาญในการขับรถ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิก ลักษณะ ความพร้อม มารยาทในการขับรถ	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๓.๑ พิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ	๒๐	
๓.๒ พิจารณาจาก ความพร้อมที่ทำงานและความรับผิดชอบต่องาน	๒๐	
๓.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๓.๕ พิจารณาจากวิสัยทัศน์	๒๐	
รวม	๓๐๐	

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ) ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	
๒. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒.๑ พิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ	๒๐	
๒.๒ พิจารณาจาก ความพร้อมที่ทำงานและความรับผิดชอบต่องาน	๒๐	
๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๒.๕ พิจารณาจากนิสัยทัศน	๒๐	
รวม	๒๐๐	

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด กองคลัง)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ) ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้พื้นฐานทางการบัญชีและพัสดุ	๑๐๐	
๒. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒.๑ พิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ	๒๐	
๒.๒ พิจารณาจาก ความพร้อมที่ทำงานและความรับผิดชอบต่องาน	๒๐	
๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๒.๕ พิจารณาจากวิสัยทัศน์	๒๐	
รวม	๒๐๐	

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ) ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้พื้นฐานทางการบัญชีและพัสดุ	๑๐๐	
๒. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒.๑ พิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ	๒๐	
๒.๒ พิจารณาจาก ความพร้อมที่ทำงานและความรับผิดชอบต่องาน	๒๐	
๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๒.๕ พิจารณาจากวิสัยทัศน์	๒๐	
รวม	๒๐๐	

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๕๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับกฎ และเครื่องหมายจราจร ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องยนต์ การดูแลรักษา รถ มอเตอร์/น้ำใจ ในการขับรถ (๕๐ คะแนน)	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน
ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ - ทดสอบความสามารถ ทักษะ ความชำนาญในการขับรถ การแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิก ลักษณะ ความพร้อม มารยาทในการขับรถ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการสัมภาษณ์ บุคลิก ลักษณะ ทักษะ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัว ความพร้อม ความกระตือรือร้น แรงจูงใจในการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	